2026학년도 2학기 학술지 게재(논문대체) 학위청구 신청 안내

1. 학점추가이수 학위청구 신청 기간: 2026. 12. 4.(금) ~ 12. 9.(수)

2. 학술지 게재 학위청구 심사 일정

일정	내용	방법
2026. 12. 4.(금) ~ 12. 9.(수)	학술지 게재 학위청구 신청	샘물포털시스템 내 신청
2026. 12. 10.(목) 14시 ~ 12. 11.(금) 23시	신청자 중 수료자 지도비 납부	우리은행 가상계좌 납부
2026. 12. 15.(화) ~ 12. 16.(수) 17시까지	발표 보고서 소속 학과(전공) 제출	

3. 신청 자격

가. 전 대학원 석사과정 마지막 학기 이상 재학생 및 수료자

나. 샘물포털시스템-통합정보-학생기본--학적정보-개인정보수정-논문/졸업 탭-논문(연구) 진행 현황-논문구분이 **'학술지 게재'**로 확인되는 사람

다. **학술지 게재(논문대체) 허용 대학원: 전체 일반대학원 및 특수대학원**

라. 수업연한(5학기, 일반대학원 석사과정과 특수대학원 4학기 적용 대상자는 4학기) 이상 등록한 사람

마. 수료인정 학점(전공 24학점) 이상을 이수(예정)하고 평점평균이 B(3.0)등급 이상인 사람
(이수 예정자가 수료인정 학점을 취득하지 못하거나 평점평균이 B(3.0)등급 미만인 사람은 학술지 게재에 합격하여도 졸업 불가) ※ 24학점 중 일반선택 3학점까지 인정

바. 학위청구 이전 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 합격한 사람(특수대학원은 외국어시험 면제)

사. 지도교수의 지도를 받은 사람(학위청구 신청 학기 포함)
※ 지도 여부는 지도교수가 샘물포털시스템에서 학기별 지도내역을 관리하므로 지도교수에게 지도내역 입력을 요청하여야 함.

아. 연구윤리교육을 이수하고, 연구윤리준수서약에 동의한 사람

4. 신청 방법

가. 샘물포털시스템→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)계획서 등록/변경→신규/변경→**학술지 게재** 선택

나. "논문(대체)계획서 등록/변경" **지도교수 및 학과장: 샘물포털시스템에서 승인**
※ 학생은 반드시 지도교수 및 학과장에게 개별적으로 연락하여 시스템에서 승인을 받아야 함.

다. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①'신규' 선택→②'학술지 게재'라고 표기됨을 반드시 확인→③'연구윤리 준수서약' 선택→동의 후 확인 선택→④연구윤리 수료증 PDF 또는 JPG 파일 업로드→⑤'신청' 선택→신청 완료(⑥학적상태가 '수료'인 사람은 ⑦지도비 납부하여야 함.)

▷ 연구윤리 수료일자가 '신규'를 선택했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증을 과거에 제출한 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무는 없습니다.

▷ 연구윤리교육 이수 방법: www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880

5. 수료자 지도교수 지도비 납부

가. 납부 대상: 수료자(⑥ 학적상태가 '수료'인 사람)

※ 재학생 제외: 재학생은 지도교수 지도비를 등록금에서 지급하므로 납부하지 않습니다.

나. 납부 금액: 50,000원

다. 납부 기간: 2026. 12. 10.(목) 14시 ~ 12. 11.(금) 23시

라. 납부 계좌: 샘물포털시스템 논문(대체)심사신청 화면에서 부여된 우리은행 ⑧가상계좌

마. 은행시스템과 샘물포털시스템이 연결되어 있지 않으므로 신청 기간이 종료하고 수납자료를 은행시스템에 전송하여야 납부가 가능하여 신청 기간과 납부 기간이 별도입니다.

6. 학술지 게재 발표 보고서 제출

가. 제출 기간: 2026. 12. 15.(화) ~ 12. 16.(수) 17시까지

나. 제출처: 소속 학과 사무실

※ 대학원 학과 사무실로 연락하여 제출(이메일 제출시 학과 문의)

다. 제출물: 학술지 게재 발표 보고서(학술지 게재 논문 포함)

라. 학술지 게재 서류평가 합격 기준

1) 제출 논문의 합산 인정률이 100% 이상[인정률: 1/저자수×100%(지도교수는 저자수에서 제외)]
2) 제출 논문 게재 시기는 상명대학교(석사) 과정 입학 이후 실적만 인정
3) 제출 논문의 대학원생 소속은 상명대학교(석사) 과정으로 적용
4) 제출 논문이 한국학술지인용색인(KCI)에서 실시간 확인(검색)이 가능해야 함

7. 유의사항

가. 학위(졸업)를 취득하고자 한다면 샘물포털시스템의 논문(대체)심사신청 메뉴(학술지 게재)로 심사신청(수료생은 지도비 납부)하고, 결과를 제출하여야 합니다.

나. 샘물 통합정보시스템-학생기본-졸업-논문(대체)계획서 등록/변경에서 발표 논문 1편을 입력해야 하며, 지도교수와 학과장(전공주임)에게 변경사항 승인 요청하여야 합니다.

붙임 학술지 게재 발표 보고서 서식 1부. 끝.

2026. 11.

대학원장/특수대학원장